

# CONSORZIO INTERCOMUNALE DEL SERVIZIO CIMITERIALE

Tra i Comuni di CERCOLA – SAN SEBASTIANO AL VESUVIO – MASSA DI SOMMA

## DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE

Numero 1

Originale

Copia



OGGETTO: Approvazione schema di bilancio di previsione annuale –Relazione previsionale e programmatica 2011/2013. Bilancio di previsione pluriennale 2011/2013

L'anno duemilaundici, il giorno 20 del mese di MAGGIO 2011 alle ore 13.00 presso la sede del Comune di Cercola comune capofila, previa osservanza di tutte le formalità di convocazione prescritte sono presenti i componenti dell'ASSEMBLEA CONSORTILE

All'appello risultano:

N	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	TAMMARO	PASQUALE	PRESIDENTE	X	
2	ZENO	ANTONIO	COMPONENTE	X	
3	CAPASSO	GIUSEPPE	COMPONENTE	X	

Assiste all'adunanza il **Segretario Generale** dr. Giorgio RICCI, il quale provvede alla redazione del presente verbale che viene in copia allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Dott. Pasquale TAMMARO-PRESIDENTE dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Approvato e Sottoscritto

**Il Presidente**

*f.to: dr. Pasquale TAMMARO*

**Il Segretario Generale**

*f.to: dr. Giorgio RICCI*

---

**CERCOLA, 22/06/2011**

Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art.124 comma 1 T.U. , viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi, a cura del messo Comunale.

Dalla Residenza consortile, 22/06/2011

**Il Segretario Generale**

*f.to: dr. Giorgio RICCI*

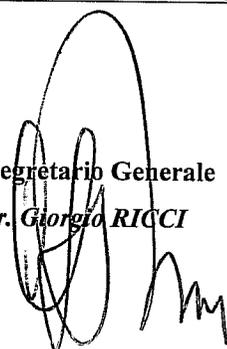
---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza consortile, 22/06/2011

**Il Segretario Generale**

*dr. Giorgio RICCI*



---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 T.U.)**

Si certifica che la presente deliberazione diventerà esecutiva ai sensi di legge il:

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 T.U.);

immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 T.U.);

Dalla residenza consortile, 22/06/2011

**Il Segretario Generale**

*f.to: dr. Giorgio RICCI*



**CONSORZIO INTERCOMUNALE PER IL SERVIZIO CIMITERIALE  
TRA I COMUNI DI CERCOLA, SAN SEBASTIANO AL VESUVIO E MASSA DI SOMMA**

*Comune di Cercola (NA), Via Ferrovia n° 33 – 80040*

*Telefono: 081/2581241 – Fax: 081/2581264*

**VERBALE DELL' ASSEMBLEA**

CERCOLA 20.05.2011

Oggetto: Approvazione bilancio previsionale esercizio finanziario 2011 - allegati indispensabili ed obbligatori;

Presenti i Sigg. Sindaci dei Comuni di Cercola, San Sebastiano al Vesuvio e Massa di Somma , convocati all' uopo per l' adozione degli atti necessari a rendere esecutivo il bilancio previsionale anno 2011 nonché gli allegati allo stesso;

Registrata la presenza anche dei componenti del consiglio di amministrazione dell' Ente in primis del Presidente Sig. *Ciro d' Ambrosio* ;

Udita la relazione preliminare tecnica del Responsabile dei servizi finanziari del Consorzio dott. *Costanzo* il quale illustra i principi che hanno ispirato la redazione degli atti sottoposti all' approvazione del Consesso;

Dato atto che sulla deliberazione di approvazione dello schema di bilancio adottato dal C.d.A. non sono stati presentati nel corso del periodo di pubblicazione dell' atto osservazioni o emendamenti alcuni da parte dei soggetti interessati;

Informati i componenti presenti delle modalità di allocazione, data ai fondi destinati ai compensi degli amministratori, all' interno della programmazione annuale nelle more pervenga chiarimento risolutivo sull' applicazione del d.lgs. n. 78/10;

Acquisito parere tecnico favorevole del Revisore unico dei conti dott. *Farina* di S. Sebastiano al Vesuvio;

Si provvede a redigere il presente verbale sottoscritto in originale per approvazione dai Sindaci presenti, conferendo allo stesso con pari decisione unanime l' immediata esecutività

Il Segretario generale  
Dott. *Giorgio Ricci*

Maggio 2011  
n. 13.30

Verbale della  
Minuzione del  
Sindaco del

→ Consiglio Comunale

→ Circolo

→ S. Sebastiano al V.

Parco di Sanna

Presenti:

Sindaco di Circolo

" di S. Sebastiano

" di Parco di Sanna

Visto l'esperto tecnico del

Responsabile dell'Ente;

Tramite a cura del Responsabile tecnico

le riserve e prescrizioni emporbita  
dei supeli componenti

Visto il parere favorevole re' loro sito  
dell'Ufficio di Circolo

~~Antonio~~ Papollino





**CONSORZIO INTERCOMUNALE PER IL SERVIZIO CIMITERIALE  
TRA I COMUNI DI CERCOLA, SAN SEBASTIANO AL VESUVIO E MASSA DI  
SOMMA**

*Comune di Cercola (NA), Via Ferrovia n. 33 – 80040*

*Telefono: 081/733.16.54*

**ALL'ASSEMBLEA DEI SINDACI:**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** approvazione schema di bilancio di previsione annuale 2011 - Relazione previsionale e programmatica 2011-2013 – bilancio di previsione pluriennale 2011-2013

Il D.lgs 267/2000, all'art. 151 secondo e terzo comma, e all'art. 162 primo comma, dispone che i comuni, le province e le comunità montane (e altri Enti assimilati) deliberino annualmente il bilancio di previsione finanziario redatto in termini di competenza per l'anno successivo, osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità e che il bilancio sia corredato di una relazione previsionale e programmatica e di un bilancio pluriennale di durata pari a quello della Regione di appartenenza.

L'art. 174, primo e secondo comma, del D.lgs 267/2000 stabilisce che lo schema di bilancio annuale di previsione, a relazione previsionale e programmatica e lo schema di bilancio pluriennale siano predisposti dall'organo esecutivo (nel caso del consorzio il C.d.A.) e da questo presentati all'organo consiliare (nel caso del consorzio l'Assemblea consorziale) unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione.

Secondo quanto stabilito dal Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con il decreto 16 marzo 2011, il **termine previsto per la presentazione da parte dei comuni del bilancio previsionale del 2011 è prorogato al 30.06.2011**, la proroga è scaturita da numerose richieste dei comuni rappresentati dall'Associazione nazionale dei Comuni italiani (ANCI) e fa slittare, di nuovo, la scadenza che, si ricorda, era già stata prorogata con il decreto del Ministero dell'Interno del 17 dicembre 2010 al 31 marzo 2011.

Ciò detto, secondo quanto previsto dall'articolo 151 del Testo Unico Enti locali, infatti, il Ministero dell'Interno può, con proprio decreto, prorogare il termine di deliberazione del bilancio previsionale dei comuni. Il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze. Quindi, Province, Comuni, unioni di Comuni, comunità montane e gli altri enti locali, alla luce di quanto esposto, avranno la possibilità di deliberare, pertanto, il loro bilancio annuale di previsione, con il quale attuare le proprie linee di programmazione finanziaria sino al 30 giugno.

Il progetto di bilancio di previsione 2011, è stato predisposto ai sensi del titolo II capo I del D.lgs 267/2000 sulla base del modello ministeriale approvato con decreto 194 del 31 gennaio 1997. Il Responsabile del servizio finanziario, insieme con il responsabile dell'ufficio tecnico, ha provveduto alla stesura del documento previsionale sulla base delle indicazioni fornite dalla presidenza del consorzio. Le esigenze manifestate sono state rapportate alle risorse disponibili e alle priorità stabilite nella programmazione, garantendo contestualmente la funzionalità dell'organizzazione ed il mantenimento dell'efficienza dei servizi.

## DINAMICA DELLE ENTRATE

### **Entrate extratributarie**

Le principali fonti di finanziamento del consorzio Cimiteriale derivano dal servizio necroscopico e cimiteriale e dalle quote degli enti partecipati. Nel dettaglio delle voci più significative troviamo:

#### **1) diritti di segreteria e rogito**

I diritti di rogito sono preventivati in **€ 3.200,00** tenendo conto della previsione dei contratti da stipulare nell'anno e dell'ammontare degli importi in essi contenuti. Si è tenuto conto del fatto che c'è stata una gara appena conclusa con contratto da stipulare e dei contratti da fare per la regolarizzazione dei vari servizi.

#### **2) diritti cimiteriali**

Con atto dell'assemblea consortile n. 1/2003 furono approvate le tariffe per i servizi cimiteriali, modificate nell'anno 2008 per il diritto di copertura, poi confermate nel 2009 e successivamente aumentate del 10% nell'anno 2010. Si tratta dei proventi a fronte delle tariffe che l'ente percepisce per i servizi cimiteriali quali: esumazioni, inumazioni, trasferimento di resti mortuali, accoglimento delle salme fuori orario o provenienti da altri comuni, ecc.

Lo stanziamento previsto nello schema di bilancio 2011 è di €

**100.000,00**, in aumento rispetto alla previsione 2010 ma perfettamente in linea con gli incassi registrati a fine esercizio.

### 3) proventi per la concessione di suoli per edicole

I proventi per la concessione dei suoli per edicole e cappelle private sono preventivati in **€ 180.000,00** tenendo conto della concessione dei suoli come da relazione dell'ufficio tecnico, calcolata a prezzo al mq. Per tale voce si prevedono entrate ripartite nei tre esercizi successivi che andranno a finanziare in parte anche le spese per investimenti preventivate.

### 4) proventi per la gestione dei servizi cimiteriali

I proventi per la gestione dei servizi cimiteriali sono preventivati in **€ 187.004,94** tenendo conto della relazione dell'ufficio tecnico. Nei proventi per la gestione dei servizi cimiteriali sono compresi quelli per le lampade votive e le coperture marmoree. Al momento tale servizio è affidato, in regime di proroga, alla società Millennium s.r.l. con un aggio del 37% degli incassi sulla lampade votive ed una percentuale del 2% sulla copertura marmoree. Per tale servizio è in corso di pubblicazione un nuovo bando ad evidenza europea a nuove e migliori condizioni. Per il dettaglio delle condizioni contrattuali si rimanda alla relazione dell'ufficio tecnico.

### 5) canone pulizia e manutenzione cimitero

Per una migliore gestione degli spazi cimiteriali e nell'ottica del miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza, è stata prevista l'applicazione di un canone per la pulizia e la piccola manutenzione delle aree cimiteriali. Tenendo conto dell'importo del singolo canone quantificato in € 15,00 annui e del numero delle tombe presenti nel cimitero ammontanti a circa 4.000, i proventi sono preventivati in **€ 60.000,00**. Per il dettaglio si rimanda alla relazione dell'ufficio tecnico.

### 6) quote consortili

Le quote consortili erogate dai comuni partecipati rappresentano una parte consistente delle entrate, la previsione per l'anno 2011 vede una diminuzione rispetto al precedente esercizio, infatti ammontano ad **€ 137.405,00**, e più nel dettaglio troviamo:

Comuni	Quote	%	euro
Cercola	3	50	68.702,50
San Sebastiano al Vesuvio	2	33,33	45.797,08
Massa di Somma	1	16,67	22.905,42

## DINAMICA DELLE SPESE

### **Spese correnti**

Le principali spese correnti sono rappresentate da:

#### **1) Uscite da destinare.**

La voce in questione è iscritta in bilancio per un importo pari alle indennità degli amministratori previste per l'anno 2011. La soluzione adottata si rende necessaria visto che l'argomento attende ulteriori chiarimenti normativi con particolare riferimento all'applicazione del D.L. 78/2010 e L. 122/2010, pertanto, in via prudenziale e in attesa di pareri chiesti da enti simili agli organi preposti (Dip. F.P., Corte dei Conti, Ministero degli Interni) si ritiene di non erogare le suddette indennità ma di prevedere il corrispettivo importo nella voce "uscite da destinare", rimandando la corretta destinazione a successivi atti autorizzativi.

Tutto quanto premesso, il capitolo presenta una previsione di € **41.005,00** con un aumento rispetto al 2010 per l'indennità spettante al presidente, nominato nel corso del 2010, pertanto in carica un esercizio intero nel 2011.

#### **2) organo di revisione**

Con deliberazione dell'assemblea consortile numero 6 del 5 marzo 2010 avente ad oggetto modifiche dello statuto, si è provveduto a modificare l'art. 24 dello stesso in merito al Collegio dei Revisori, riducendo il numero da tre ad un solo membro, pertanto il compenso del Revisore Unico del consorzio è di € **8.500,00** annui lordi, diminuendo considerevolmente la previsione rispetto all'esercizio precedente.

#### **3) personale dipendente**

Con deliberazione dell'assemblea consortile numero 8 del 7 maggio 2010 avente ad oggetto modifiche dello statuto, si è provveduto a modificare, tra gli altri, l'art. 18 dello stesso in merito alle figure dei Responsabili degli Uffici del Consorzio, prevedendo le modalità di assunzione e i requisiti dei responsabili dell'Ufficio Finanziario e dell'Ufficio Tecnico.

Successivamente, con avviso pubblico recante prot. 227 del 20 dicembre 2010 pubblicato all'albo pretorio dal 20.12.2010 al 04.01.2011, il Consorzio Cimiteriale ha previsto la selezione, per curriculum vitae e colloquio, per l'assunzione del Responsabile dell'Ufficio Finanziario e del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, assunzioni avvenute con apposito decreto in data 10 febbraio 2011. Pertanto, considerando le suddette premesse, per l'anno 2011 la previsione del costo del personale è di €

**47.000,00**, in diminuzione rispetto al precedente esercizio grazie ad una maggiore ripartizione e razionalizzazione dell'organico in forza. Diretta conseguenza della voce suddetta sono quelle riguardanti gli oneri previdenziali ed assistenziali ammontanti ad **€ 13.500,00** e il costo dell'Irap ammontante ad **€ 4.000,00**

#### **4) TARSU**

La voce in questione presenta un aumento rispetto ai precedenti esercizi per l'aumento delle relative tariffe applicate dal comune nel quale insiste l'area del cimitero, la previsione dell'anno 2011 è di **€ 100.000,00**.

#### **5) prestazioni di servizi vari**

La previsione complessiva è di **€ 44.500,00**, in linea con quella dell'anno precedente, e comprende: il rimborso delle spese di viaggio previsto per i componenti con residenza fuori comune (€ 5.000,00, in aumento rispetto al precedente esercizio), spese per gare d'appalto, assicurazione RC, spese per incarichi legali (€ 4.000,00 in diminuzione rispetto al precedente esercizio), assistenza software. Lo stanziamento per incarichi tecnici e di progettazione è in aumento rispetto al precedente esercizio in quanto si prevede di procedere con la stesura del Piano regolatore del cimitero, la previsione ammonta ad € 25.000,00.

#### **6) servizi cimiteriali e attività di gestione**

I costi per la gestione dei servizi cimiteriali sono preventivati in **€ 307.004,94** tenendo conto della relazione dell'ufficio tecnico. Tali servizi sono affidati alla società Millennium s.r.l. con appositi contratti, ma è in corso apposito bando ad evidenza pubblica Europeo. Per il dettaglio si rimanda alla relazione dell'ufficio tecnico.

#### **7) servizi di tesoreria**

I costi per la gestione dei servizi di tesoreria sono preventivati in **€ 12.000,00**, la previsione è la stessa rispetto al precedente esercizio grazie alla conferma delle condizioni contrattuali con la società che gestisce il servizio. Tali servizi sono affidati alla società GE.SET. Italia s.p.a. e il servizio è attualmente in una fase di proroga in quanto si prevede nei prossimi mesi l'espletamento di apposta gara.

#### **8) altre spese**

Tra le altre spese si segnalano i costi dell'affitto dei locali della sede consortile (pari ad € 4.500,00), le spese di cancelleria e stampati, le utenze per l'acqua e la corrente elettrica sia per il cimitero che per la sede, i costi del telefono fisso e ADSL per la sede (costo presente per la prima volta in quanto si è proceduto all'installazione del telefono, prima inesistente) il tutto pari ad € 10.000,00, infine i costi per la pulizia della

sede consortile. Lo stanziamento del fondo di riserva ammonta ad € 2.000,00 e rappresenta lo 0,3% circa delle spese correnti.

Nel bilancio di previsione pluriennale 2011-2013 (primi tre capitoli dell'entrata e primo capitolo della spesa) gli incrementi per gli anni successivi al primo, laddove non si riscontra una precisa indicazione, sono limitati al tasso di inflazione programmata indicato nel Dpef 2010-2014 (1,5% per il 2012 e 1,5% per il 2013)

## **PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE**

Il Piano Triennale delle Opere Pubbliche, così come previsto dalla legge 109 del 1994 e dal D.M. del 21/06/2000 è stato adottato con atto del Consiglio di Amministrazione n. del 29/04/2011 e pubblicato all'Albo Pretorio per il tempo previsto dalla normativa vigente. Il Piano presenta, per la prima annualità, una somma di € 67.200,00 per lavori di manutenzione straordinaria da effettuarsi presso la sede consortile e presso il cimitero come da relazione dell'ufficio tecnico che sarà completamente coperta dalle entrate del bilancio presenti al Titolo III (entrate extratributarie).

## **VERIDICITA' E COMPATIBILITA'**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 4 del TUEL si formula parere favorevole sulla verifica della veridicità delle previsioni di entrata e sulla compatibilità delle previsioni di spesa avanzate dai veri servizi e iscritte nel bilancio annuale e pluriennale.

Visto l'articolo 53, comma 16 della L. 388/2000 con il quale il termine per deliberare tariffe e aliquote di tributi e servizi è stabilito con l'approvazione del bilancio e ritenuto di confermare i diritti percepiti dal consorzio nella stessa misura del 2010;

Visto l'art. 162 del TUEL sui principi di bilancio;

Visto l'art. 172 del TUEL sugli allegati al bilancio di previsione;

Visto l'art. 174 del TUEL sulla predisposizione ed approvazione del bilancio di previsione;

Visto l'art. 3 della legge 241/1990;

Visti gli artt. 48 e 42 comma 2 punto f) del TUEL,

Visto lo statuto del consorzio cimiteriale;

Visto il decreto 16 marzo 2011 stabilito dal Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che ha prorogato il termine previsto per la presentazione da parte dei comuni del bilancio previsionale del 2011 al 30.06.2011 autorizzando nel contempo l'esercizio provvisorio;

Visti gli elaborati relativi al progetto del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011 con gli allegati;

Tutto ciò premesso si

### PROPONE

1) di approvare lo schema di bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2011, ammontante a complessive € 749.609,94 con le seguenti risultanze finali:

ENTRATE		SPESE	
Tit. I	0	Tit. I	603.409,94
Tit. II	0	Tit. II	67.200,00
Tit. III	670.609,94		
<b>Totale entrate correnti</b>	<b>670.609,94</b>		
Tit. IV	0		
<b>Totale entrate finali</b>	<b>670.609,94</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>670.609,94</b>
Tit. V	0	Tit. III	
Tit. VI	79.000,00	Tit. IV	79.000,00
<b>Totale</b>	<b>749.609,94</b>	<b>Totale</b>	<b>749.609,94</b>
Avanzo di amm. Applicato	0		
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>749.609,94</b>	<b>TOTALE SPESE</b>	<b>749.609,94</b>

2) di approvare lo schema della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2011-2013;

3) di approvare lo schema di bilancio pluriennale per il triennio 2011-2013;

4) di dare atto che risultano confermate le tariffe tasse e proventi dei servizi così come previsto nel 2010;

5) di sottoporre lo schema di bilancio a i suoi allegati all'Organo di Revisione ai fini dell'acquisizione della relazione prevista dall'art. 239 comma 1 del TUEL e ai sensi dell'art. 19 del vigente regolamento di contabilità;

6) di presentare, ai sensi dell'art. 174 comma 1 del TUEL, gli schemi approvati all'assemblea consortile unitamente agli allegati ed al parere dell'Organo di Revisione.

Cercola, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Antonio Costanzo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonio Costanzo', written in a cursive style over the printed name.



## CONSORZIO INTERCOMUNALE PER IL SERVIZIO CIMITERIALE TRA I COMUNI DI CERCOLA, SAN SEBASTIANO AL VESUVIO E MASSA DI SOMMA

*Comune di Cercola (NA), Via Ferrovia n. 33 – 80040*

### REGOLAMENTO

## Per la determinazione e riscossione del canone di manutenzione e pulizia all'interno del cimitero consortile

#### **Articolo 1. Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento disciplina le modalità di determinazione e riscossione del canone di pulizia e manutenzione dovuto al consorzio da parte dei concessionari di loculi e tombe per i servizi consortili erogati/da erogare.

#### **Articolo 2. Servizi Consortili**

Sono definiti servizi consortili le attività di pianificazione, programmazione, progettazione costruzione, manutenzione, pulizia, nonché quelle tecniche ed amministrative comunque necessarie e svolte relativamente ad infrastrutture, opere ed impianti consortili comunque necessari ad assicurare alle strutture in concessione adeguati livelli e relativi servizi quali l'accessibilità, la viabilità pedonale nell'area cimiteriale, l'approvvigionamento idrico ed in generale la fruibilità delle unità in condizioni di sicurezza. I livelli quantitativi dei servizi assicurati dal consorzio sono quelli previsti dai piani e regolamenti dello stesso e i servizi consortili relativi alla realizzazione e gestione delle strutture sono, in ogni caso, obbligatori ed espletati unicamente dal consorzio o da soggetti espressamente autorizzati.

#### **Articolo 3. Servizi consortili soggetti al canone di cui al presente regolamento**

Sono soggetti al canone di cui al successivo articolo 5 del presente regolamento, unicamente i servizi consortili che non comportano, in base ad autonomo contratto di fornitura, l'erogazione e/o la somministrazione ovvero la cessione di beni e/o servizi soggetti ad altra specifica tariffa e/o altro contributo consortile o ad imprese regolarmente autorizzate. Sono servizi, come sopra individuati, quelli relativi alla manutenzione e pulizia delle parti comuni del cimitero, quali viali e aree di verde, alla manutenzione delle unità tombe/loculi per quelle piccole manutenzioni che non richiedono interventi strutturali, ed ogni altro servizio reso dal consorzio in favore degli utenti e concessionari non altrimenti tariffabile. Sono espressamente esclusi i servizi che dispongono di apposita tariffa e/o specifico contributo disciplinato da altra distinta norma. Il canone per i servizi di cui al presente articolo prevede, in ogni caso, l'intera copertura dei costi per le attività di gestione, intesa come manutenzione ed esercizio.

#### **Articolo 4. Soggetti obbligati**

Sono soggetti imponibili e pertanto tenuti a corrispondere al consorzio, per ciascun esercizio finanziario, i canoni di cui al successivo art. 5, tutti i soggetti concessionari di loculi, considerando il numero per unità di loculo a prescindere dai resti di persone in esso collocati, e i soggetti che detengono a vario titolo per il periodo previsto da regolamento il possesso delle tombe a terra per i resti mortali nei primi anni.

In caso di tomba/loculo non occupato da resti mortali per motivi non dipendenti dalla volontà dei soggetti (es. abbattimento per opere di ricostruzione, svuotamento temporaneo per lavori, ecc.), gli stessi non dovranno corrispondere alcun canone fino al rientro in possesso ed uso del loculo/tomba.

In caso di possesso e/o concessione intervenuto nel corso di un esercizio finanziario, il canone è dovuto comunque per tutta l'annualità. Nel caso di decesso del concessionario/detentore, il canone deve essere pagato dagli eredi che sono entrati a vario titolo nella disponibilità delle tombe/loculi.

#### **Articolo 5. Canone di pulizia e manutenzione**

È istituito a carico di tutti i soggetti concessionari di loculi e dei soggetti che sono nella disponibilità, anche temporanea, di tombe un canone annuale riscosso annualmente denominato "canone di pulizia e manutenzione" che sarà destinato alle attività da svolgersi esclusivamente all'interno dell'area cimiteriale consortile.

#### **Articolo 6. Importo, modalità e riscossione**

Il parametro utilizzato per la determinazione del canone è quello delle unità in concessione/disposizione, per cui nei loculi in cui sono ospitati più resti, il concessionario è tenuto a versare un solo canone. Il canone è determinato nell'importo di € 15,00 annui a partire dall'esercizio della sua istituzione e deliberazione. La riscossione del canone avverrà con pagamento di apposito conto corrente postale inviato ai destinatari con modalità che saranno individuate successivamente, comunque o con una convenzione da stipulare con l'ente Poste Italiane spa, o con l'emissione di conti correnti postali e consegnati presso la sede agli utenti. Per quanto riguarda il numero degli utenti obbligati al pagamento del canone e contestuale invio, il consorzio farà riferimento alle banche dati anagrafiche in possesso dello stesso e/o delle ditte che erogano servizi presso il cimitero. In caso di mancato recapito del bollettino o in caso di banca dati incompleta e/o non aggiornata, successivamente sarà predisposta una rendicontazione con reinvio di tutti i nominativi mancanti.

Il pagamento dei bollettini dovrà avvenire entro la data in esso riportata, la quale sarà di volta in volta deliberata in base all'organizzazione dei servizi e degli uffici.

#### **Articolo 7. Approvazione del regolamento**

Il presente regolamento approvato insieme al bilancio con deliberazione da parte dell'organo consortile competente, entra in vigore a partire dall'esercizio finanziario della istituzione del canone.



## CONSORZIO INTERCOMUNALE PER IL SERVIZIO CIMITERIALE TRA I COMUNI DI CERCOLA, SAN SEBASTIANO AL VESUVIO E MASSA DI SOMMA

Comune di Cercola (NA), Via Ferrovia n. 33 – 80040

Telefono: 081/733.16.54

### OGGETTO: NOTE ESPLICATIVE SU ALCUNE VOCI PREVISTE NEL BILANCIO PREVISIONALE ANNO 2011 DEL CONSORZIO CIMITERIALE.

In riferimento al Bilancio di previsione dell'anno 2011 si porta a chiarimento al C.d.A., all'Assemblea Consortile ed all'organo dei Revisori dei conti tali note sintetiche.

### ENTRATE

#### Concessione suoli per edicole private

Si prevede la realizzazione di aree atte alla costruzione di "Edicole private". A tal fine la localizzazione e la dimensione di detti suoli deriva dalla programmazione prevista dal Piano Regolatore Cimiteriale che sarà predisposto dal Responsabile del Settore Tecnico ai sensi dell'art. 6 del REGOLAMENTO CONSORTILE DEI SERVIZI CIMITERIALI, art. 54 D.P.R. n° 285 del 10.09.990 – art. 10 e 11 CIRC. MINISTERO SANITA' n° 24 del 24.06.1993 – art. 9 L.R. 12 del 24.11.2001.

Per la previsione del Bilancio si può senz'altro prevedere appezzamenti di suoli per edicole di 18,0 mq con la predisposizione di Edicole di famiglia contenenti n° 5 Loculi per Tumulazione e un numero di loculi per resti mortali e/o ossari per un numero di 5/10. Sulla scorta della capacità di realizzazione delle suddette opere cimiteriali private si può ipotizzare di mettere a bando la concessione di n° 30 suoli di circa 18.0 mq per un prezzo di concessione di circa € 124,44/mq e per un totale complessivo di € 12.000 / suolo.

La previsione di incasso per il Consorzio può senz'altro basarsi sulla concessione, su specifico bando, dei suoli disponibili distribuiti nei tre esercizi successivi. Per cui la somma complessiva di € 360.000,00 sarà distribuita in € 180.000,00 su esercizio 2011, € 90.000,00 su esercizio 2012 e € 90.000,00 su esercizio 2013.

#### Proventi per la gestione dei servizi cimiteriali

La gestione cimiteriale sarà regolata dal nuovo bando previsto dal Consorzio. Tale bando prevede che per tali capitolo le seguenti entrate:

1. Incassi per copri tombe	€ 89.125,58
2. Incassi per nuovi allacciamenti lampade votive	€ 1.411,88
3. Incassi canone lampade votive	€ 55.080,00
4. Incasso lampade occasionali	€ 10.220,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 155.837,45</b>
<b>IVA</b>	<b>€ 31.167,49</b>

**TOTALE ENTRATE GESTIONE € 187.004,94**

#### Canone pulizia e manutenzione cimitero

Sono in esecuzione lavori che prevedono opere di manutenzione e ristrutturazione di circa 1.000 loculi esistenti e di recupero di circa 500 nuovi loculi per resti mortali da affidare in concessione. Inoltre nell'esercizio 2012 e 2013 sono previsti nel Piano

Triennale ulteriori opere di ristrutturazione e manutenzione straordinaria dei rimanenti loculi consortili che versano in condizioni di assoluta precarietà.

Al fine di ottenere una migliore gestione e cura degli spazi cimiteriali e nell'ottica del miglioramento dei servizi e delle opere in concessione offerti alla cittadinanza, è stata prevista l'applicazione di un canone per la pulizia e la piccola manutenzione delle aree ed immobili cimiteriali. Tenendo conto dell'importo del singolo canone quantificato in € 15,00 annui e del numero di loculi per resti mortali e tumulazioni presenti nel cimitero, ammontanti a circa 4.000, i proventi sono preventivati in € **60.000,00**.

## SPESE

### TARSU

Sulla scorta delle considerazioni esplicitate nella nota allegata al Bilancio precedente si possono considerare i seguenti dati a base del calcolo della tassa sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani :

#### SUPERFICIE TASSABILI

La superficie totale netta dell'area cimiteriale da rilievo topografico agli atti del Consorzio risulta essere di **13.720 mq**.

Da tale superficie complessiva possiamo detrarre le seguenti aree non tassabili :

- a) L'area posta a N-E a ridosso delle insulae di inumazione XII -XIII- XIV - XV. Essa risulta interamente recintata ed è accessibile, tramite due cancelli, unicamente da personale autorizzato. Inoltre è un'area del tutto priva di urbanizzazioni (strade, marciapiedi, verde attrezzato) e del tutto priva di reti tecnologiche. Per tali caratteristiche si può ritenere senz'altro che tale area sia "inutilizzabile" ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. 570/93 e, quindi, esclusa dall'applicazione della TARSU.
- b) Il Consorzio ad oggi prevede lo smaltimento dei resti derivanti dall'attività di esumazione ed estumulazione tramite affidamento esterno e, quindi, caricato già all'utente finale. Per cui le aree occupate dalle fosse di inumazione con le relative tombe e lapidi possono essere escluse dal calcolo delle aree soggette a tassazione TARSU. Ai fini del calcolo della superficie tassabile possiamo considerare, anche se in modo sovrastimato, l'area che di norma si considera per il dimensionamento di viali di distribuzione interna dei campi di inumazione pari a 0,35 dell'area del campo di inumazione.
- c) La cappella madre può essere detratta dal calcolo dell'area tassabile in quanto unico luogo di culto propriamente detto destinato alla venerazione delle divinità in genere..."

Per cui avremo :

- |     |  |          |
|-----|--|----------|
| a)  | Area non utilizzabile  | 1.550 mq |
| b)  | Viali di distribuzione campi inumazione  |          |
|     | Considerando che una superficie per i viali di distribuzione pari allo 0,35 della superficie totale ( 5.368,39 mq), avremo che la superficie non soggetta a tassazione è pari a: | 3490 mq. |
| c). | Cappella madre   | 47 mq    |

Per cui l'area soggetta a tassazione per la raccolta dei rifiuti solidi urbani risulta la seguente :

$$\text{Sup.Tarsu} \quad 13.720 - (1.550 - 3.490 - 47) = \quad \mathbf{8.633 \text{ mq}}$$

Tale superficie soggetta a tassazione dovrà essere oggetto di verifica dell'importo della TARSU attualmente applicato dal Comune di Massa di Somma al Consorzio.

## Servizi cimiteriali e attività di gestione

L'oggetto dell'appalto dei servizi e gestione cimiteriale è composto dalle seguenti attività:

A) <u>servizi con corrispettivi fissi annui;</u> custodia e guardiana; OPERAZIONI CIMITERIALI (inumazioni, estumulazioni ecc); ATTIVITA' DI GESTIONE pulizia - aree a verde – manutenzione	<b>€ 100.000,00</b>
B) <u>servizi con corrispettivo eventuale "a domanda"</u> fornitura e posa in opera CIPPI E COPRITOMBE; (€ 516,67 x ogni prestazione)	<b>€ 89.125,58</b>
C) <u>corrispettivi fissi annui</u> LAMPADE VOTIVE ED IMPIANTI ELETTRICI gestione adeguamento tecnologico e messa a norma – manutenzione;	<b>€ 56.491,88</b>
D) <u>corrispettivi per nuovi allacci oltre agli esistenti</u> (€18,00+7,50 x utente x lampada votiva).	
E) <u>servizi con corrispettivo "a domanda"</u> LAMPADE VOTIVE OCCASIONALI; (€ 2,92 x lampada x giorno)	<b>€ 10.220,00</b>
	<b>€ 255.837,45</b>
	IVA <b>€ 51.167,49</b>
<b>TOTALE COSTI GESTIONE</b>	<b>€ 307.004,94</b>

I costi per la gestione dei servizi e delle operazioni cimiteriali sono preventivati in € **307.004,94**

Su tali costi non è stato calcolato l'eventuale economia che può derivare dal ribasso d'asta che la ditta aggiudicatrice dell'appalto potrà offrire al Consorzio.

## Lavori di idoneizzazione dei suoli per edicole private - nuovi servizi e sistemazioni esterne

Sono previste opere di preparazione ed idoneizzazione dei suoli da destinare a "Edicole private". Inoltre si rende necessario adeguare igienicamente il corpo dei servizi igienici e degli spogliatoi che, attualmente, versano in condizioni manutentive e tecniche del tutto inadeguate alle attuali norme tecniche di sicurezza e di superamento barriere architettoniche. A tal fine si prevede la delocalizzazione dei suddetti locali nell'area adiacente la ricezione amministrativa ed al locale deposito esistente. L'area di sedime dei locali suddetti verrà idoneizzata per suoli edicole private.

Il costo previsto per tali lavori possono essere così riassunti:

Delocalizzazione nuovi servizi igienici e spogliatoi	mq 30 x € 1.110 =	€ 33.000
Idoneizzazione dei suoli Edicole private	mq 540 x € 63.33 =	€ 34.200
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 67.200</b>

Nella speranza di essere stato esauriente

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Arch. Giuseppe ROMANO



Cercola 27.04.2011

relazione rst BILANCIO 2011.doc